

LES OUTILS RH

L'entretien de performances

Formation à destination de Manager ou futur Manager

Formation basée sur l'interactivité (exposé, études de cas, mises en situation—vidéo)

LES DIFFERENTES ETAPES D'UN ENTRETIEN DE PERFORMANCES

Avant : planifier, informer, préparer

Pendant : accueillir, écouter, donner son point de vue, décider, fixer des axes de progrès, motiver, conclure

Après : analyser

DEFINIR UN OBJECTIF

Les différentes étapes de définition de l'objectif

Les critères d'un objectif bien formulé

QUELQUES CAS PARTICULIERS

Recadrer, féliciter, résoudre un conflit

CONNAITRE LES TECHNIQUES D'ENTRETIEN

Comment accueillir et créer un rapport de confiance

La gestion des premières secondes

Calibrage et synchronisation

Comment poser des questions

Comment reformuler

Comment synthétiser

LES MECANISMES PSYCHOLOGIQUES LIES A L'EVALUATION HUMAINE

Quelques lois sur la perception

Les stéréotypes

Prégnance de la première impression

Les impressions

Objectifs de la formation :

- permettre au stagiaire de comprendre les mécanismes en jeu dans la relation de face à face ;


- apporter au stagiaire une procédure de détermination des objectifs ;

- donner au manager les techniques de préparation et de conduite de l'entretien d'appréciation.

D'autres besoins en management, coaching ou sur la gestion et le développement de vos Ressources Humaines :

 03 26 08 10 94

 reims@rh-partners.com

 www.jarryconseil.fr
www.rh-partners.com

Groupe de 5 à 12 personnes

2 jours

Tarif à partir de 2400 € HT